

Inhoud

Visie talenbeleid	3
Organogram	5
Acties	6
Posterproject	8
Stappenplannen	11
Taalprofiel leerlingen	16

VISIE TALENBELEID – GO! ATHENEUM ANDERLECHT

VISIE

Het Talenbeleid is sinds jaar en dag een vast begrip op onze school en wordt door het hele schoolteam gedragen. Maar wat wordt hiermee nu precies bedoeld? Een woordje uitleg...

“Met talenbeleid bedoelen we de weloverwogen en planmatige wijze waarop de school omgaat met het gebruiken en het onderwijzen van het Nederlands én andere talen op school en de mate waarin de school ernaar streeft het taalonderwijs te laten aansluiten bij de taalachtergrond van **alle** leerlingen. Een talenbeleid is er dan ook op gericht de schoolresultaten van leerlingen te verbeteren door de struikelblokken bij het talige leren weg te nemen. Een gezamenlijke aanpak op basis van afspraken tussen Nederlands en de andere vakken is een belangrijke voorwaarde om die doelstelling te verwezenlijken.

Bovendien moeten de leerlingen gedurende hun schoolse loopbaan voldoende academisch Nederlands ontwikkelen. Dit om te kunnen leren voor diverse vakken en te leren leren. Hiermee zijn we aanbeland op het terrein van de wederzijdse versterking van de taalontwikkeling in zowel de taal- als zaakvakken. De strategieën die leerlingen aanleren in de Nederlandse les voor het lezen, schrijven, luisteren en spreken zijn zinvol toepasbaar in andere vakken: zich oriënteren op de taak; voorkennis oproepen; informatie verzamelen en selecteren; ze ordenen; presenteren en daarop reflecteren. Het talig leren analyseren, verbanden leggen en synthetiseren zijn een ondersteuning voor het leren in de andere vakken.”¹

Onze visie op talenbeleid vertrekt dan ook vanuit het respect voor ieders moedertaal om zo tot een betere kennis van het Nederlands te komen. Dit houdt in dat we niet repressief optreden als leerlingen buiten de lessen een andere taal spreken dan het Nederlands.

Tijdens de lessen, zowel in de klas als bij een extra-muros activiteit, wordt er van de leerlingen echter verwacht dat ze **altijd Nederlands** spreken (een uitzondering hierop vormen uiteraard de lessen vreemde talen).

Ons talenbeleid beoogt in de eerste plaats **het optimaliseren van de taalkennis en schoolse taalvaardigheden voor de Nederlandse taal**. Daarnaast is er echter ook **ruime aandacht voor de Moderne Vreemde Talen**. Het is dan ook de bedoeling om nog nauwer samen te werken met o.a. de leerkrachten Moderne Vreemde Talen (Frans, Engels en Spaans) om zo tot een nog beter talenbeleid te komen.

Alle leerkrachten ondersteunen het talenbeleid en werken hieraan actief mee door zoveel mogelijk preventieve, remediërende en vakoverschrijdende acties in hun lessen in te lassen. Taalvaardigheidsonderwijs is een inspanning van het voltallige schoolteam dat wordt bijgestaan door de taalbegeleiders van Scholengroep Brussel.

Zowel in de vakwerkgroepen als op elke klassenraad is het talenbeleid een vast agendapunt en worden de taalgerichte acties per leerling besproken en geëvalueerd. De ouders worden hierover geïnformeerd en geadviseerd via elk rapport dagelijks werk (via taalrapport, ingevuld door de leerkracht Nederlands op basis van de vaardigheden) en op iedere ouderavond.

¹ Leerplan Nederlands secundair onderwijs derde graad met als leerplannummer 2015/012

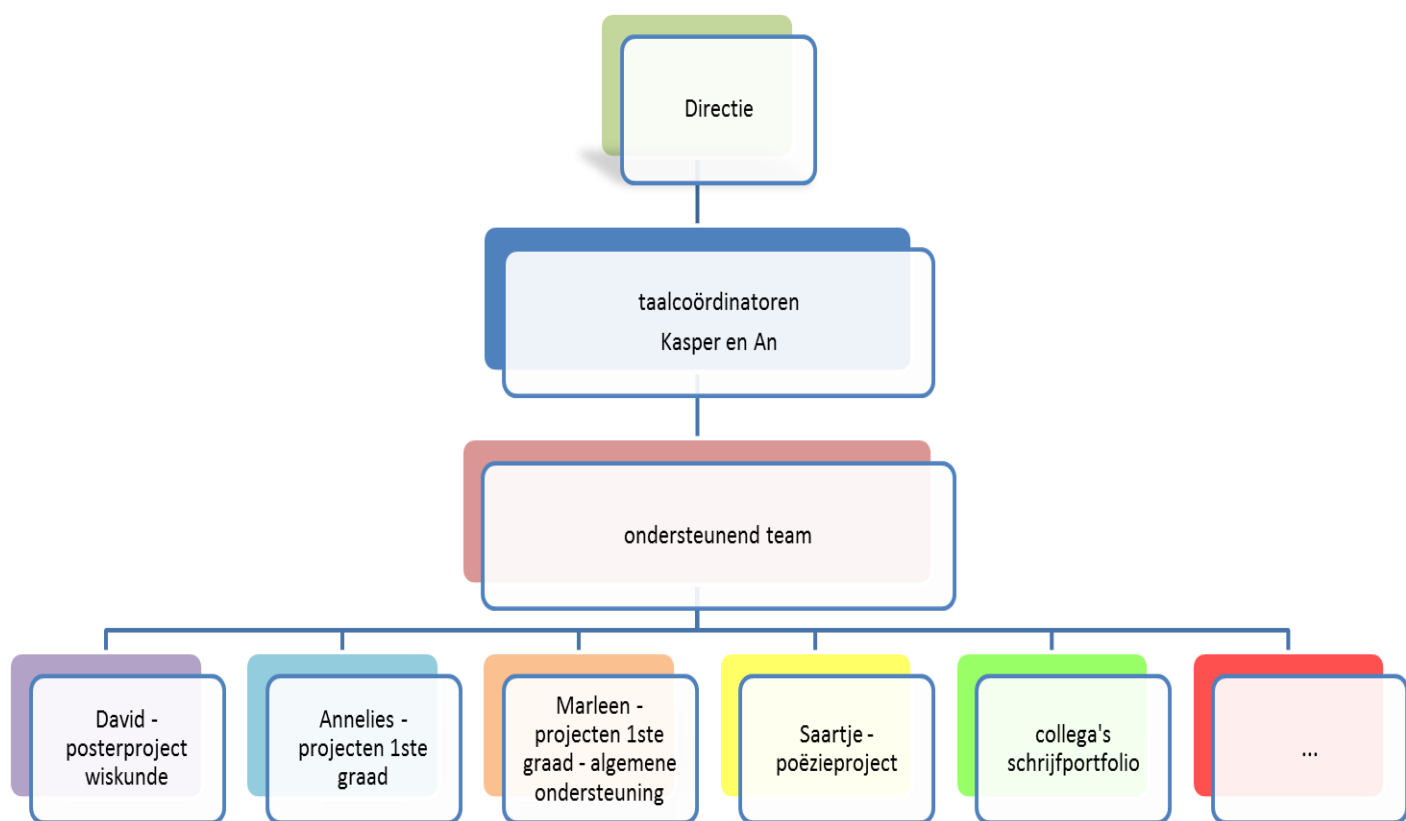
Van anderstalige leerlingen die zich op het GO! Atheneum Anderlecht inschrijven, verwachten we de bereidheid en een reële inspanning om aan hun Nederlandse taalvaardigheid te werken, ook buiten de school indien nodig.

Doel

Ons doel is om zoveel mogelijk acties te ondernemen om taalachterstand bij anderstalige leerlingen weg te werken en hen het belang van de schooltaal én de Moderne Vreemde Talen voor hun verdere carrière te doen inzien.

Als schoolteam streven we ernaar dat onze leerlingen hun ideeën helder en juist kunnen vertolken.

Wie gehoord wil worden, moet zich behoorlijk leren / kunnen uitdrukken.



ACTIES

Informatieve acties

- ✓ Infoavond voor de nieuwe leerlingen en hun ouders in september en tijdens de opendeurdag.
- ✓ Info voor de ouders en de leerlingen (smartschool en website) .
- ✓ Taaltoetsen begrijpend lezen, technisch lezen, woordenschat, spelling, woordenboekvaardigheden 1^{ste} en 2^{de} jaar in september en op het einde van het schooljaar.
- ✓ Taaltoets schooltaalwoordenschat in het 4^{de} jaar.
- ✓ Toets academische taalgebruik in het 6^{de} jaar.
- ✓ Peiltoetsen taal einde 6^{de} jaar.
- ✓ Taalvaardigheid wordt besproken op het taalrapport.

Preventieve acties

- ✓ Heterogene klasgroepen in de eerste graad A-stroom.
- ✓ Posterproject 1^{ste} & 2^{de} graad (verrijking van de schooltaalwoordenschat).
- ✓ Taalgericht vakonderwijs in alle vakken.
- ✓ Schrijfportfolio in de tweede graad ASO/KSO (vakoverschrijdend).
- ✓ Project omgaan met academisch Nederlands in de derde graad.
- ✓ Leesportfolio in de tweede en derde graad.
- ✓ Schrijfcoaching
- ✓ Project taal en wiskunde
- ✓ Werken met lees- en leerstrategieën en stappenplannen in alle vakken.
- ✓ Bespreking taalgericht werken in de vakgroepen.
- ✓ Werkgroep talenbeleid met taalverantwoordelijke uit elke vakgroep.
- ✓ Duurzaam taalleren.

Remediërende acties

- ✓ Taalsteun 2u/ week als keuze in de lessentabel van het 1^{ste} jaar A en 1u/ week in het 2^{de} jaar A.
- ✓ Leesbegeleiding met leestutoren in het 1^{ste} jaar A (in samenwerking met de Erasmushogeschool Brussel – lerarenopleiding).
- ✓ Leerhulpklas (1u/week) in het 1^{ste} jaar A (= leren leren, hulp na afwezigheid, hulp bij huistaken, extra uitleg...).
- ✓ Huiswerkbegeleiding in de 1^{ste} graad.
- ✓ Brutus-project in de eerste, de tweede en de derde graad.
- ✓ Opvolgfiles met individueel traject voor alarmleerlingen.
- ✓ Evaluatie taalvaardigheid op het taalrapport.
- ✓ Samenwerking met CLB en leerlingbegeleiding bij taalproblemen (dyslexie,...).

Vakoverschrijdende acties

- ✓ Leerlingenparticipatie.
- ✓ Taalprofiel door de leerlingen zelf opgesteld
- ✓ Culturele uitstappen.
- ✓ Geïntegreerde werkmethodes.
- ✓ Intra- en extra muros activiteiten.
- ✓ Onderzoekscompetenties.
- ✓ Zelfstandig leren (Vrije Ruimte) .
- ✓ Samenwerking met o.a. de Gemeentelijke Bibliotheek en De Rinck.

Posterproject

Op regelmatige tijdstippen (zie planning) worden de posterwoorden aangebracht in de lessen Nederlands. Het doel is de schooltaalwoordschat van de leerlingen uit te breiden. De posterwoorden moeten dus ook inge oefend worden! Het is de taak van elke leerkracht om deze woorden zo veel mogelijk te gebruiken en dit zowel mondeling als in een cursus, taken, toetsen, examens.... Enkel op deze manier kan dit project succesvol zijn!

In het vierde jaar worden alle posterwoorden nogmaals herhaald in de lessen Nederlands.

PLANNING POSTERPROJECT 1A schooljaar 2018/2019

- Lessen Nederlands: aanbrengen posterwoorden en grote toetsen
- Lessen taalverrijking: inoefenen, herhalingen en kleine toetsen
- Alle lessen: gebruiken van de posterwoorden

DATUM	POSTER
Week van 3 september	NR 1
Week van 10 september	NR 2
Week van 17 september	NR 3
Week van 24 september	NR 4
Week van 1 oktober	NR 5 (herhaling + toets 1-4)
Week van 8 oktober	NR 6
Week van 15 oktober	NR 7
Week van 22 oktober	NR 8
Week van 5 november	NR 9
Week van 12 november	NR 10 (herhaling + toets 6-9)
Week van 19 november	NR 11
Week van 26 november	NR 12 + Herhaling van 1t/m 12 (voor ex)
Week van 7 januari	NR 13
Week van 14 januari	NR 14
Week van 21 januari	NR 15 (herhaling + toets 11-14)
Week van 28 januari	NR 16
Week van 4 februari	NR 17
Week van 11 februari	NR 18
Week van 18 februari	NR 19
Week van 25 februari	NR 20 (herhaling + toets 16-19)
Week van 11 maart	NR 21
Week van 18 maart	NR 22
Week van 25 maart	NR 23
Week van 1 april	NR 24
Week van 29 april	NR 25 (herhaling 21-24)
Week van 6 mei	NR 26
Week van 13 mei	NR 27
Week van 20 mei	NR 28
Week van 27 mei	NR 29
Week van 3 juni	NR 30 (herhaling + toets 26-30)
Week van 10 juni	Herhaling poster 13 t/m 30 voor examen

PLANNING POSTERPROJECT 2A schooljaar 2018/2019

- Lessen Nederlands: aanbrengen posterwoorden en grote toetsen
- Lessen taalsteun: inoefenen, herhalingen en kleine toetsen
- Alle lessen: gebruiken van de posterwoorden

Posterboek meebrengen op maandag (zie data) en op woensdag!!!

DATUM	POSTER
Week van 10 september	NR 1
Week van 24 september	NR 2
Week van 8 oktober	NR 3
Week van 22 oktober	NR 4
Week van 5 november	NR 5 (herhaling en toets 1-4)
Week van 12 november	NR 6
Week van 26 november	NR 7 Herhaling en toets 6 – 7 + Herhaling van 1 t/m 7 (voor ex)
Week van 7 januari	NR 8
Week van 21 januari	NR 9
Week van 28 januari (op dinsdag)	NR 10 (herhaling en toets 8-9)
Week van 4 februari	NR 11
Week van 18 februari	NR 12
Week van 11 maart	NR 13
Week van 25 maart	NR 14
Week van 1 april	NR 15 (herhaling en toets 11 – 14)
Week van 22 april (op dinsdag)	NR 16
Week van 6 mei	NR 17
Week van 20 mei	NR 18
Week van 3 juni	NR 19 + NR 20 (herhaling en toets 16-19)
Rest	Herhaling poster 8 t/m 20 voor examen

PLANNING POSTERPROJECT 3^{de} jaar ASO/KSO/TSO schooljaar 2018/2019

- Lessen Nederlands: aanbrengen posterwoorden en toetsen

- Alle lessen: gebruiken van de posterwoorden

DATUM	POSTER
week van 10 september	NR. 16
week van 17 september	NR 17
week van 24 september	NR 18
week van 1 oktober	NR 19
Maandag 08 oktober	herhaling
week van 15 oktober	NR 21
week van 22 oktober	NR 22
week van 5 november	NR 23
week van 12 november	NR 24
Maandag 19 november	herhaling
week van 7 januari	NR 26
week van 14 januari	NR 27
week van 21 januari	NR 28
week van 29 januari	NR 29
Maandag 4 februari	herhaling
week van 11 februari	NR 31
week van 18 februari	NR 32
week van 25 februari	NR 33
week van 11 maart	NR 34
Maandag 18 maart	herhaling

Stappenplannen

Anderstalige leerlingen hebben baat bij structuur en houvast bij spreken, lezen, schrijven en luisteren.

Vanaf de eerste graad trachten we hen dit te bieden door steeds op dezelfde manier te werk te gaan a.d.h.v. deze stappenplannen.

Wij maken gebruik van het **OVUR-systeem dat staat voor: oriënteren, voorbereiden, uitvoeren en reflecteren**. Deze strategie biedt tal van mogelijkheden omdat ze op verschillende domeinen kan toegepast worden. Op deze manier kan de leerling steeds op eenzelfde stappenplan een beroep doen.

- ✓ OVUR voor spreken en schrijven
- ✓ OVUR voor lezen en luisteren
- ✓ Stappenplan lezen
- ✓ Stappenplan omgaan met moeilijke woorden

OVUR – SCHEMA VOOR SPREKEN EN SCHRIJVEN

OVUR		
<u>O</u>RIENTEREN	<ul style="list-style-type: none"> • Wat wordt van mij verwacht? • Wat moet ik doen? • Hoe moet ik het doen? • Wat voor soort opdracht is dit? • Wie zijn mijn partners? • Wie is mijn publiek? • Wat weet men reeds over dit onderwerp? 	
<u>V</u>OORBEREIDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens verzamelen • Werkschema opstellen • Taakverdeling maken • De verschillende stappen opgeven • Checklist maken 	
<u>U</u>ITVOEREN	<ul style="list-style-type: none"> • <u>eindproduct</u> <p>Woordkeuze Zinsbouw Tekstopbouw</p>	
<u>R</u>EFLECTEREN	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Op het proces:</u> Heb ik het goed gedaan? Hoe heb ik mijn opdracht uitgevoerd? Heb ik mijn opdracht goed voorbereid? Heb ik moeilijkheden ondervonden bij het uitvoeren? Waar moet ik mijn aanpak verbeteren? • <u>Op het product:</u> Heb ik mijn doel bereikt? Wat weet ik nu meer? Heeft mijn publiek alles begrepen? 	

OVUR- SCHEMA VOOR LEZEN EN LUISTEREN

OVUR		
<u>O</u>RIËNTEREN op je taak	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Algemene oriëntatie</u> Wat is dit voor soort tekst (boodschap)? Wat zijn de kenmerken ervan? Wat is het doel van de tekst? • <u>Oriëntatie op de eigenlijke taak</u> Wat moet je doen? Wat wordt er van je gevraagd? Hoe pak je de opdracht het beste aan? Welke tips zijn nuttig voor deze opdracht? 	
<u>V</u>OORBEREIDEN van je taak	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Inhoud verkennen</u> Waarover gaat deze tekst? Wat weet en vind je daar al van? Wat wil je nog meer weten? Wat verwacht je van de tekst? • <u>Informatie verwerken</u> Waarop moet je letten als je aandachtig wil lezen/ luisteren? 	
<u>U</u>ITVOEREN van je taak	<ul style="list-style-type: none"> • <u>maak je taak</u> 	
<u>R</u>EFLECTEREN op de tekst (product) en op de aanpak van de opdracht (proces)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Product</u> Waarover ging de tekst? Heb je nog vragen? Zijn je antwoorden volledig en correct? • <u>Proces</u> Hoe heb je de opdracht aangepakt? Heb je goed gebruik gemaakt van de voorbereiding? Welke tips onthoud je voor de volgende opdracht? Wat lukte je al heel goed? 	

STAPPENPLAN LEZEN

ORIËNTEREN – Kijken

Kijken naar de buitenkant van de tekst. Let op:

- de titel
- de tussentitels
- de illustraties
- het lettertype



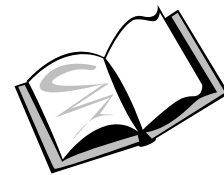
VOORBEREIDEN - Denken

- Waar gaat het over? Wat is het centrale thema?
- Wat weet ik daar al over?
- Welk soort tekst is dit?
- Wat wil ik te weten komen? (Lees de vragen / Begrijp je alle vragen?)



UITVOEREN - Lezen

- Lees de tekst aandachtig.
- Beantwoord de vragen.



REFLECTEREN (1= goed / 2= matig / 3= slecht)

- | | | | |
|--|---|---|---|
| • Ik heb de tekst begrepen. | 1 | 2 | 3 |
| • Ik heb alle vragen kunnen oplossen. | 1 | 2 | 3 |
| • Ik kan vertellen waarover de tekst gaat. | 1 | 2 | 3 |
| • Ik heb het stappenplan gevolgd en dit heeft me geholpen. | 1 | 2 | 3 |

STAPPENPLAN: OMGAAN met MOEILIJKE WOORDEN

Bedenk de betekenis van het woord. Dat kan op verschillende manieren:

- Onderzoek of het woord in de tekst zelf wordt uitgelegd.
- Misschien staat er een plaatje bij de tekst. Bekijk of het plaatje iets zegt over de betekenis.
- Lees de woorden, zinnen die rond het onbekende woord staan. Dit noemen we de context.

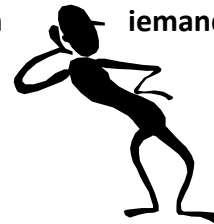


- Misschien ken je delen van het woord (voorvoegsels, achtervoegsels...) en kun je zo het hele woord verklaren.
- Ga na of het woord niet lijkt op woorden waarvan je de betekenis wel kent.



Als je geen betekenis kan bedenken, vraag de betekenis dan aan iemand anders:

- Vraag het aan je medeleerlingen.
- Vraag het aan de leraar.
- Zoek de betekenis op in een woordenboek.



Controleer of de betekenis van het woord in de tekst past.



TAALPROFIEL

Inleiding

Vanaf dit schooljaar is het de bedoeling om van elke leerling een taalprofiel te maken. Meestal worden dergelijke profielen opgesteld door leerkrachten op basis van de vaardigheden (spreken, luisteren, schrijven en (begrijpend) lezen) en de woordenschatkennis van een leerling. Op basis van verschillende oefenmomenten, evaluaties, taken,... wordt nagegaan hoe sterk je in deze vaardigheden bent. Deze bevindingen zijn dan terug te vinden in het taalrapport dat meerdere keren bij je DW of examen zit.

Nu is het echter de bedoeling dat jullie zelf, de leerlingen, ook eens even nadenken over jullie taalprofiel.

Hoe schat je je niveau van de verschillende vaardigheden in? Is er een evolutie merkbaar doorheen het schooljaar? Span je je voldoende in om je vaardigheden verder te ontwikkelen / te perfectioneren?

Bovenstaande vragen kun je voor alle talen stellen (Frans, Spaans, Engels,...), maar we gaan ons voornamelijk focussen op het Nederlands, aangezien jullie en / of jullie ouders er toch voor gekozen hebben om naar een Nederlandstalige school te gaan.

Hoe gaan we dit nu concreet aanpakken?

In deze bundel vind je verschillende vragen die je kunnen helpen bij het opstellen van een eigen taalprofiel. Probeer deze zo correct en waarheidsgetrouw te beantwoorden. Alleen zo zal je een correct beeld van jezelf krijgen. Het is de bedoeling om deze vragen in het begin van het schooljaar te beantwoorden én op het einde van het schooljaar. Zo krijg je zelf een totaalbeeld van je kwaliteiten.

De vragen zijn per vaardigheid opgesteld:

- Schrijven
- Luisteren
- (begrijpend) lezen
- Spreken
- Woordenschatkennis

Per onderdeel krijg je ook een aantal tips die je kunnen helpen bij het verder ontwikkelen van deze vaardigheden.

Veel succes!

Schrijven

WANNEER SCHRIJF JE IN HET NEDERLANDS?

WAT ZIJN VOLGENS JOU JE STERKE EN ZWAKKE PUNTEN OP HET GEBIED VAN SCHRIJVEN?


Sterk: _____

Zwak: _____

WAT KAN JE ZELF DOEN OM JE ZWAKTES AAN TE PAKKEN?

WAT VERWACHT JE VAN JE LEERKRACHT(EN)?

HOE SCHAT IK MEZELF IN?

				
---	---	---	---	---

AANDACHTSPUNTEN BIJ EEN SCHRIJFTAAK

- Ideeën vergaren
 - ✓ werk schematisch
 - ✓ maak gebruik van bijvoorbeeld een mindmap om je ideeën te ordenen
- De juiste woorden vinden:
 - ✓ interferentie van andere talen herkennen en wegwerken
 - ✓ loperwoorden vervangen
- Goed gevormde zinnen formuleren:
 - ✓ alle onderdelen invullen
 - ✓ de passende zinslengte vinden
 - ✓ de juiste woordvolgorde gebruiken (zinsvolgorde; inversie)
 - ✓ interferentie van andere talen vinden en wegwerken
- De woorden op de juiste wijze vervoegen, verbuigen en aanpassen
 - ✓ De werkwoorden correct vervoegen
 - ✓ samenstellingen en afleidingen correct spellen
 - ✓ de correcte meervoudsvorm gebruiken
 - ✓ het correcte verwijswoord gebruiken
- De inhoudelijke samenhang bewaken
 - ✓ structuurwoorden gebruiken
 - ✓ verwijswoorden gebruiken
 - ✓ herhalingen vermijden (samenvattend recapituleren en het nieuwe vertellen i.p.v. louter chronologisch beschrijven)
- De juiste toon vinden
 - ✓ spreektaal van schrijftaal onderscheiden
 - ✓ objectieve beschrijving en persoonlijke mening onderscheiden
- Herschrijven
 - ✓ durf te schrappen

Luisteren

BEGRIJP JE ALLES WAT TEGEN JE GEZEGD WORDT?

JA / NEE

INDIEN 'NEE', HOE KOMT DIT? Bijvoorbeeld snelheid, articulatie, niet alle woorden begrijpen,...

KAN JE MAKKELIJK HOOFD- EN BIJZAKEN VAN ELKAAR ONDERSCHIEDEN ALS JE NAAR IEMAND / IETS LUISTERT?

JA / NEE

INDIEN 'NEE', HOE KOMT DIT? Bijvoorbeeld weinig concentratie, niet alle woorden begrijpen, niet kunnen inschatten welk info belangrijk is en welke niet,...

HOE SCHAT IK MEZELF IN?

				
---	---	---	---	---

AANDACHTSPUNTEN BIJ LUISTEREN

- Concentreer je (i.p.v. aan andere dingen te denken).
 - ✓ Wanneer je aan het luisteren bent, moet je jouw volle aandacht aan de spreker / opdracht geven en alle andere 'problemen' mentaal uitschakelen.

- Maak notities (i.p.v. alles opschrijven of niets).
 - ✓ Maak belangrijke notities om je beter te concentreren en de verkregen informatie te structureren. Het helpt als je een paar belangrijke zinnen en/of woorden noteert.

- Luister met een positieve ingesteldheid
 - ✓ Ook al heb je geen zin om over een bepaald onderwerp iets te horen of heb je een conflict met de spreker, probeer toch steeds zo positief mogelijk naar de spreker of opdracht te luisteren. Dit zal je helpen bij het verdere luisteren. Met een negatieve ingesteldheid is alles op voorhand al zo goed als verloren.

- Kijken, luisteren en samenvatten
 - ✓ Check op alle mogelijke manieren of je werkelijk begrepen hebt wat er gezegd wordt. Dat kun je goed doen aan de hand van kijken, luisteren en samenvatten.

- Hoofd- en bijzaken van elkaar onderscheiden (i.p.v. je op alles te concentreren).
 - ✓ Het vraagt dikwijls heel wat inzicht om uit een slecht gestructureerde uitleg de werkelijke behoefte af te leiden. De vraag die je je moet stellen is: "Wat vind ik belangrijk?". De veelheid aan informatie structureer je door samen te vatten en je vervolgens af te vragen of deze samenvatting overeenstemt met de bedoeling van de spreker / opdracht.

(Begrijpend) lezen

BEGRIJP JE ALLES WAT JE LEEST?

JA / NEE

INDIEN 'NEE', HOE KOMT DIT? Bijvoorbeeld structuur tekst, niet alle woorden begrijpen, weinig aandacht,...

KAN JE MAKKELIJK HOOFD- EN BIJZAKEN VAN ELKAAR ONDERSCHIEDEN ALS JE EEN TEKST LEEST?

JA / NEE

INDIEN 'NEE', HOE KOMT DIT? Bijvoorbeeld weinig concentratie, niet alle woorden begrijpen, niet kunnen inschatten welk info belangrijk is en welke niet,...

LEES JE VOLDOENDE VOLGENS JOU (kranten, tijdschriften, boeken,...)?

JA / NEE

INDIEN 'NEE', HOE KOMT DIT? Bijvoorbeeld geen tijd, geen interesse, geen Nederlandstalige boeken,... voorhanden,...

HOE SCHAT IK MEZELF IN?

				
---	---	---	---	---

AANDACHTSPUNTEN BIJ BEGRIJPEND LEZEN

- Creëer een stille, rustige omgeving
 - ✓ Begrijpend lezen kan je pas goed als het stil is rondom jou. Alleen zo zal je aandachtig de tekst kunnen lezen.

- Kernwoorden noteren.
 - ✓ Kernwoorden zijn de belangrijkste woorden uit een verhaal. Je kunt ze gebruiken om een verhaal kort na te vertellen.

- Samenvatten
 - ✓ Maak een **samenvatting** van het artikel en gebruik hierbij de kernwoorden. Maak wel goede zinnen.

- Topische vragen
 - ✓ Stel de volgende vragen: **wie, wat, waar, waarom, waardoor**. En schrijf de antwoorden hierop op.

- Herhalen
 - ✓ **Herhaal / overloop** nadien wat je hebt neergeschreven. De bedoeling is dat je aan de hand van je eigen notities de oorspronkelijke tekst kan reconstrueren / navertellen.

SPREKEN

DURF JE SPREKEN VOOR ONBEKENDEN?

JA / NEE

INDIEN 'NEE', HOE KOMT DIT? Bijvoorbeeld spreekangst, te beperkte woordenschatkennis, angst tekst te vergeten,...

WAT ZIJN JE STERKE PUNTEN ALS JE SPREEKT? (intonatie, lichaamstaal, humor, ...)

WAT ZIJN JE ZWAKKE PUNTEN ALS JE SPREEKT? (intonatie, gebrek aan spontaniteit, lichaamstaal,...)

HOE SCHAT IK MEZELF IN?

				
---	---	---	---	---

AANDACHTSPUNTEN BIJ SPREKEN

- Weet **waarover** je spreekt
 - ✓ Het is belangrijk dat je vertrouwd bent met je onderwerp. Dit vertrouwen zal je ook uitstralen naar je publiek. Als je niet de volle 100% weet waarover je praat, zal je snel door de mand vallen.
- **Structureer** wat je wil zeggen
 - ✓ Zorg voor een duidelijke inleiding, werk toe naar een climax en sluit af. Herhaal en vat op tijd samen. Dat maakt de boodschap sterker en duidelijker.
- Gebruik **lichaamstaal**
 - ✓ Verbale en non-verbale communicatie staan op gelijke voet tijdens een presentatie. Vermijd daarom alles wat overdreven is. Vind een bezigheid voor je handen. Leg ze ergens op of hou enkele papieren vast. Probeer ook de rest van je lichaamstaal onder controle te houden.
- Een **glimlach** kan wonderen doen
 - ✓ Lachen straalt positiviteit uit. Een vriendelijke glimlach maakt zowel het publiek als de spreker rustiger. Zorg er wel voor dat je glimlach bij het verhaal past. Slechte cijfers onderstreep je niet met een glimlach.
- Gebruik (eventueel) **beeldmateriaal**
 - ✓ Extra materiaal zoals een PowerPoint gebruiken, kan zeker. Onthoud echter wel dat wat je zegt, nog steeds belangrijker is dan je PowerPoint. Die mag je enkel als ondersteuning beschouwen (zowel voor jezelf als je publiek).
- **Oefenen, oefenen, oefenen,.... En oefenen.**
 - ✓ Oefen je speech op voorhand voor bekenden, voor de spiegel of neem je speech op. Hoe meer je immers oefent, hoe rustiger en meer zelfzeker je zal zijn op de grote dag.

WOORDENSCHAT

BEGRIJP JE ALLE WOORDEN DIE JE LEEST, ZIET OF HOORT?






JA / NEE

INDIEN 'NEE', HOE KOMT DIT? Bijvoorbeeld te weinig lezen, geen interesse, je kent al genoeg woorden,...

WAT KAN JE ZELF DOEN OM JE ZWAKTES AAN TE PAKKEN?

WAT VERWACHT JE VAN JE LEERKRACHT(EN)?

HOE SCHAT IK MEZELF IN?

				
---	---	---	---	---

AANDACHTSPUNTEN OM WOORDENSCHAT UIT TE BREIDEN

- **Lezen, lezen** en nog eens **lezen**.
 - ✓ Als je veel leest, kom je vanzelf veel woorden tegen. Het is belangrijk om woorden vaak te zien omdat je ze dan sneller herkent, sneller kunt lezen en sneller kunt onthouden.

- **Sta** ervoor **open**
 - ✓ Je moet nieuwe woorden willen leren. Hoe meer woorden je kent, hoe beter je je kan uitdrukken, hoe meer mensen je serieus zullen nemen en jij je doel zal bereiken.

- **Zoek** woorden **op**
 - ✓ Als je een onbekend woord tegenkomt, sla deze dan niet zomaar over. Probeer vanuit de context op te maken wat het woord zou kunnen betekenen. Zoek het vervolgens op in een woordenboek om de definitie te bevestigen. Houd desnoods een schriftje bij waarin je alle nieuwe woorden noteert.

- Zet de theorie om in **de praktijk**
 - ✓ Eenmaal je een nieuw woord hebt bijgeleerd, gebruik het dan ook in de praktijk.

Indien u vragen heeft over de werking van het talenbeleid op onze school, kan u zich steeds wenden tot de taalcoördinatoren: Kasper Daem en An De Smedt